

# KANBAN

**SQLI  
DIGITAL  
EXPERIENCE**

## KANBAN EST BASÉ SUR UNE APPROCHE LEAN



Kanban est basé sur des pratiques de gestion du changement et de livraison de service qui mettent l'accent sur le **changement évolutif** et l'**orientation client**.



Il utilise la **visualisation** avec un tableau kanban, permettant une meilleure compréhension du travail et de son flux.



Il recommande de **limiter les travaux en cours**, ce qui réduit les pertes liées au multitâche et au changement de contexte, rend visible les problèmes opérationnels et stimule la collaboration pour améliorer le système.

## PRINCIPES KANBAN

La méthode ne prescrit pas un ensemble spécifique d'étapes, **mais part du contexte existant et stimule des changements continus, incrémentaux et évolutifs** du système.

**1** COMMENCER LÀ OÙ ON EN EST

**2** EN RESPECTANT INITIALEMENT LE PROCESSUS ACTUEL, LES RÔLES ET RESPONSABILITÉS

**3** ET S'ENGAGER À CHANGER DE MANIÈRE INCRÉMENTALE

**4** AVEC DU LEADERSHIP À TOUS LES NIVEAUX !

## CONTACTEZ-NOUS

### SQLI TOULOUSE

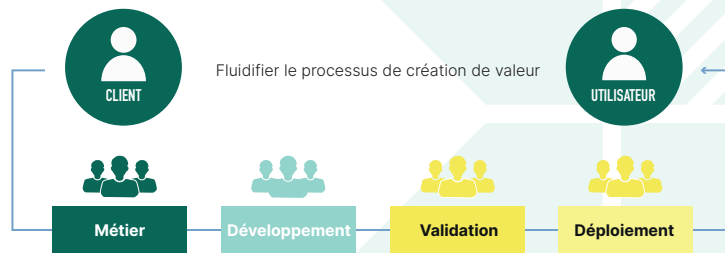
6 impasse de Lisieux  
31300 Toulouse

### COACHES

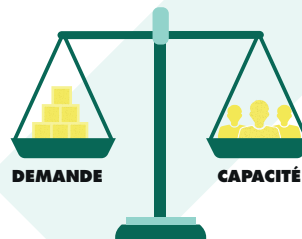
agiletoulouse@sqli.com  
<http://agile.toulouse.sqli.com>

## LES OBJECTIFS DE KANBAN

### OPTIMISER LE FLUX POUR RÉDUIRE LES DÉLAIS ET OFFRIR UNE MEILLEURE VALEUR AU CLIENT



### ÉQUILIBRER LA CAPACITÉ ET LA DEMANDE



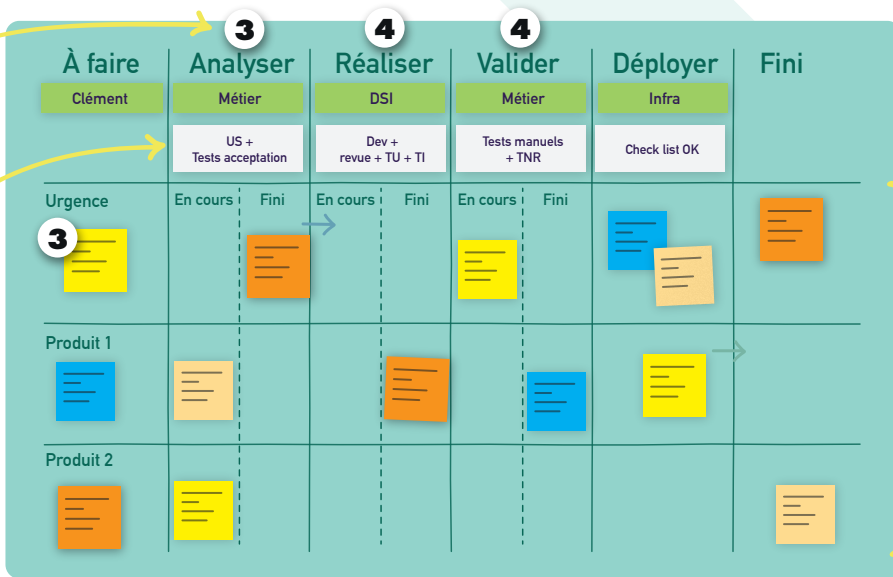
### AMÉLIORER LA PRÉDICTIBILITÉ ET LA QUALITÉ



# KANBAN SQLI DIGITAL EXPERIENCE

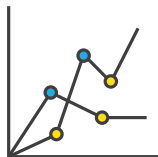
**STOP STARTING, START FINISHING!**

- 1 Visualiser**  
Le flux entier si possible
- 2 Limiter le travail en cours**  
Basé sur la capacité des goulets d'étranglements
- 3 Gérer le flux**  
Contrôler, mesurer et optimiser l'ensemble
- 4 Rendre les règles de gestion explicites**  
Définition de fini, règles d'équipe
- 5 Implémenter des boucles de feedback**  
Sur le processus, entre les processus, sur l'organisation
- 6 S'améliorer de manière collaborative, évoluer de manière expérimentale**  
En utilisant des modèles et des méthodes scientifiques



Utilisés pour répartir les tâches dans différents flux

Coulours



## MÉTRIQUES

Les métriques peuvent être utilisées pour mesurer l'effet d'un changement de processus sur la productivité de votre équipe ou pour fournir une visibilité des performances et des objectifs de votre équipe.

Ex : diagramme de flux cumulé / diagramme de contrôle



## SYSTÈME POUSSÉ

Ne prend pas en compte la capacité de l'autre équipe.



## SYSTÈME TIRÉ

L'autre équipe tire le travail en fonction de sa capacité.



## CLASSES DE SERVICE

Pour catégoriser les éléments en fonction du risque ; peuvent avoir des définitions de fini et des limites d'en-cours différentes.

Exemples :

- Urgent / Date fixe / Standard / Intangible
- Support / Anomalie / Évolution / Tâche technique